



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
„OTWARTE DRZWI”
W POZNANIU

O UPRAWNIENIACH SZKOŁY PUBLICZNEJ

al. Niepodległości 36, 61-714 Poznań, tel. 61 646-84-38

www.otwarte-drzwi.pl

zawarta w dniu w Poznaniu
pomiędzy:

Stowarzyszeniem Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Otwarte Drzwi”,
z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Katowickiej 9b/18, wpisanym do
Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe
Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000522840, NIP 7822576764,
zwanym dalej „**Stowarzyszeniem**”, reprezentowanym przez Pana
Sławomira Wrembla, Prezesa Stowarzyszenia oraz **Panią Ewę
Narębską Dyrektora** Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Otwarte
Drzwi”, zwanej dalej „**Szkołą**”,

a
Państwem

.....
Rodzicami /opiekunami prawnymi*

dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka)

o numerze PESEL

.....
zwanego dalej „**Uczniem**”

zamieszkałymi.....



Imię i nazwisko
matki.....
legitymująca się dowodem osobistym:

seria

numer.....

zamieszkała.....

telefon:.....

e-mail.....

Imię i nazwisko
ojca.....

legitymujący się dowodem osobistym:

seria.....

numer.....

zamieszkały.....

telefon.....

e-mail.....

zwanymi dalej „**Rodzicami**”, którzy są przedstawicielami ustawowymi
dziecka urodzonego dnia.....

Pesel:.....,

zamieszkałego.....

.....



Adres Szkoły rejonowej

Dziecka.....

.....

Szkoła oraz Rodzice, zwani dalej „**Stronami**”, zgodnie oświadczają, że zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Stowarzyszenie oświadcza, że:

1. Jest organem prowadzącym, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), dla Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Otwarte Drzwi” w Poznaniu przy al. Niepodległości 36.

2. Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Otwarte Drzwi” jest szkołą niepubliczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej prowadzonej przez Miasto Poznań.

3. Zadania, cele, strukturę organizacyjną i sposób działania Szkoły określa jej **Statut** (dalej zwany „**Statutem**”) dostępny na stronie internetowej szkoły: www.otwarte-drzwi.pl lub sekretariacie szkoły.

§ 2

1. Rodzice oświadczają, że:

a. przysługuje im władza rodzicielska/są prawnymi opiekunami* Ucznia

.....
(imię i nazwisko)

i są uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy,

b. przekazali Szkole pełną informację na temat stanu zdrowia Ucznia, orzeczeń lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych oraz wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie i zdrowie.

§ 3

Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie kształcenia i wychowanie dziecka. Na mocy niniejszej umowy Rodzice zlecają, a Szkoła przyjmuje zlecenie świadczenia na rzecz Ucznia usług



dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w Niepublicznej Szkole Podstawowej „Otwarte Drzwi”, począwszy od roku szkolnego....., przyjmując Ucznia do klasy

(rok szkolny)

(klasa)

Ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenie specjalnego

.....
(rodzaj niepełnosprawności)

§ 4

1. Szkoła zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Ucznia usług edukacyjnych z uwzględnieniem podstawy programowej określonej dla publicznych szkół podstawowych przez Ministra właściwego do spraw edukacji.

2. Szkoła zapewnia, iż liczebność klas nie przekroczy 6 uczniów w jednej klasie w trybie stacjonarnym.

3. Szkoła zobowiązuje się do świadczenia następujących usług:

a) zapewnienie opieki nad uczniem w godz. od 7.00 do 17.00, chyba, że zajęcia wynikające z planu lekcji trwają dłużej.

b) realizację podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego,

c) opiekę psychologa i logopedy (wynikającą z zaleceń zawartych w orzeczeniu)

d) zajęcia dodatkowe do godziny 18.00 za dodatkową opłatą objęte odrębną umową.

4. Szkoła czynna jest w godzinach 7:00 do 17:00, chyba, że zajęcia wynikające z planu trwają dłużej. Uczniowie pod opieką świetlicy pozostają do godziny 17:00. W przypadku nieodebrania dziecka w wyznaczonych godzinach będzie pobierana dodatkowa opłata w kwocie 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę (kwota ta doliczana będzie do opłaty czesnego za następny miesiąc).

5. Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość samodzielnego powrotu dziecka do domu, po złożeniu przez Rodziców odpowiedniego oświadczenia.

§ 5

1. Zakres świadczonych przez Szkołę usług za opłatą obejmuje:



- a) wyżywienie ucznia w postaci zapewnienie mu obiadu z zastrzeżeniem, iż Szkoła umożliwi uczniom korzystanie z obiadów za dodatkową opłatą
- b) wyprawkę szkolną
- c) wycieczki szkolne,
- d) wyjazdy na „zieloną szkołę” i zimowiska,
- e) udział w imprezach kulturalnych,
- f) zajęcia sportowe,
- g) płatne pólkolonie lub zajęcia opiekuńczo-wychowawcze
- h) zajęcia dodatkowe do godziny 16.00 w ramach świetlicy, z zastrzeżeniem, iż Szkoła umożliwi uczniom korzystanie z takich zajęć, co zostanie objęte odrębną umową.

§6

Decyzja o przyjęciu do szkoły wydawana jest przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły może wydać decyzję o skreśleniu z listy uczniów. Decyzja o skreśleniu z listy uczniów jest wydawana również gdy uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych lub nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

§7

1. Nauka w Niepublicznej Szkole Podstawowej jest odpłatna.

Za gotowość świadczenia usługi edukacyjnej przez Niepubliczną Szkołę Podstawową „Otwarte Drzwi” Rodzic/Rodzice/Opiekun/Opiekunowie zobowiązują się do zapłaty czesnego w wysokości 500,00 zł miesięcznie oraz jednorazowej, bezzwrotnej wpłaty w ramach wpisowego w wysokości 500,00 zł w momencie składania dokumentów w sekretariacie. Czesne płatne jest co miesiąc, do końca obowiązywania umowy. Termin dokonania zapłaty ustala się na 15 dzień każdego miesiąca.

2. Wpłaty należy dokonywać przelewem na numer konta:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Otwarte Drzwi” al. Niepodległości 36;
61-714 Poznań.

Rachunek bankowy: **73 1940 1076 3168 3508 0001 0000**

3. W tytule wpłaty czesnego Rodzice powinni użyć sformułowania : „czesne za miesiąc.....” oraz podać imię i nazwisko dziecka, którego czesne dotyczy.

4. W przypadku powstania opóźnienia w płatności Szkoła ma prawo naliczyć odsetki w wysokości obowiązującej stopy odsetek maksymalnych zgodnie z art. 359 § 2 KC. Wpłacane pieniądze nie podlegają zwrotowi w razie choroby.



5. Od obowiązku zapłaty czesnego Rodzice są zwolnieni tylko i wyłącznie w przypadku i za okres całkowitego zwolnienia Stowarzyszenia z czynszu wynikającego z umów najmu lokali, związanych ze świadczeniem usług, będące przedmiotem niniejszej umowy.

6. Rodzice oświadczają, że wyrażają zgodę na to, że Szkoła może odstąpić od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

a/ Zalegania przez Rodziców z opłatami za świadczone usługi przez okres dłuższy niż 30 dni, pomimo pisemnego wezwania Rodziców do zapłaty, w którym zostanie wyznaczony Rodzicom dodatkowy 7 dniowy termin na uregulowanie zaległej kwoty. Po upływie tego terminu prowadzący szkołę odstępuje od umowy bez ponownego wezwania. W razie odstąpienia z tej przyczyny wpłacone wcześniej przez Rodziców opłaty nie podlegają zwrotowi.

b/ Zachowania dziecka uniemożliwiającego pracę nauczycielom lub stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci, zgłoszonego przez nauczyciela prowadzącego, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego .

c/ Braku woli współpracy ze strony Rodziców z personelem dydaktycznym w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka, zgłoszonego przez nauczyciela prowadzącego, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego .

§ 8

Nieopisane w umowie dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oferowane przez Szkołę mogą być świadczone na mocy aneksu do niniejszej umowy lub odrębnej umowy zawartej przez Rodziców/Opiekunów ze Szkołą lub Stowarzyszeniem.

§ 9

1. Umowa niniejsza zawarta została na czas określony jednego roku szkolnego z zastrzeżeniem § 6. Za rok szkolny strony uznają okres pomiędzy 1 września jednego roku, a 31 sierpnia roku następnego.

2. Umowa niniejsza ulega automatycznemu przedłużeniu na następny rok szkolny, jeśli Strony nie wypowiedzą jej najpóźniej do dnia 30 czerwca roku szkolnego obowiązywania umowy na piśmie.



3. Szkoła w każdym terminie może przenieść ucznia do szkoły wskazanej przez Rodziców w przypadku, gdy uczeń notorycznie łamie przepisy zawarte w Statucie szkoły, a stosowane środki zaradcze nie przyczyniają się do poprawy sytuacji.

4. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Strony z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, za zastrzeżeniem, że w przypadku wypowiedzenia złożonego w okresie od 28 lutego do 31 maja danego roku szkolnego niniejsza umowa wygasa z dniem 31 sierpnia tego samego roku.

5. Poza przypadkami opisanymi powyżej umowa niniejsza nie podlega rozwiązaniu przed upływem okresu na jaki została zawarta i w okresie, w którym obowiązuje.

§ 10

1. Zawiadomienia dokonywane w związku z niniejszą umową, a także zmiany w umowie, wymagają dla swej ważności formy pisemnej i doręczone zostaną Stronie listem poleconym, na adres podany w niniejszej umowie lub przekazane za potwierdzeniem odbioru osobiście lub drogą mailową.

2. Adres do doręczeń :

a. dla Szkoły: al. Niepodległości 36, 61 – 714 Poznań

b. dla Rodziców:

.....

(adres do korespondencji)

3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, w tym adresu mailowego, każda ze Stron zobowiązana jest o fakcie tym poinformować drugą Stronę.

§ 12

1. Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze statutem Szkoły i akceptują jego zapisy.

2. Rodzice akceptują fakt, że w szkole nie podaje się dzieciom lekarstw, nawet gdy Rodzice wyrażą na to zgodę.



3. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy, bez jej uprzedniego wypowiedzenia przez Rodziców, nie zwalnia Rodziców od obowiązku opłat z tytułu czesnego do końca okresu przewidzianego w par 9. niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Szkoły .
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Szkoła

Rodzice/Opiekunowie

.....

.....

.....

.....